Konkurransegrunnlag

Prosjekt: Fv. 3056 Vesterøyveien Sandefjord

Prosjektnummer: I53002407



Arkivnummer:

A Prosjektinformasjon

1. Innbydelse til konkurranse

Vestfold fylkeskommune inviterer til konkurranse om følgende kontraktarbeid:
«Fv. 3056 Vesterøyveien Sandefjord»

Vestfold fylkeskommune ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Det vises til utfyllende bestemmelser i kap. B2.

Det valgt frivilling utlysning av konkurransen som en åpen tilbudskonkurranse. Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17-73 med evt. senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12-974 med senere endringer, foa). Anskaffelsen følger del I av anskaffelsesforskriften.

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

- Konkurransegrunnlag – kap. A-E
  Kap A: Prosjektinformasjon
  kap B: Konkurranseregler
  kap C: Kontraktsbestemmelser
  Kap D: Beskrivelse
  kap E: Svardokumenter

- Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg.

Konkurransen gjennomføres via Vestfold fylkeskommunes konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Hyyr. Tilbudsinnlevering og all kommunikasjon skjer via Hyyr.

2. Arbeidenes art og omfang

Støttemur langs Vesterøyveien har over mange år beveget på seg, det har oppstått en del sprekker i muren pga. dette. Arbeidene omfatter sikringstiltak ved at det bores inn stag som gyses fast i massene. Da det er langt til fjell og det ligger kommunalt VA-anlegg på motsatt side ønsker vi ikke å bore lengre enn 10 m pr. punkt. Det er en strekning på ca. 60 meter som skal sikres.

3. Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

4. Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått.

Frist for ferdigstillelse/sluttfrist er **29.01.2027**

Fristen er dagmulktsbelagt, se kap. C1, NS 8406, pkt. 26.

5. Byggherre og engasjerte rådgivere

Vestfold fylkeskommune er byggherre for fylkesveier og fylkes-g/s-veier.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

6. Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Muren ligger langs Fv.3056, det er enkel adkomst på privatvei på nedsiden.

7. Andre forhold

7.1 Atkomst

Da arbeidene vil foregå på en privat adkomstvei er det viktig at beboere har tilgang inn og ut av området. Derfor må entreprenøren være fleksibel med flytting av borerigg.

7.2 Miljøhensyn og -krav

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av pris og tilbudt andel «utslippsfri» borerigg, se nærmere kapittel B punkt 12.

Leverandører må selv besørge og bekoste tilgang på strøm eller annen energibærer for borerigg. Elektrisk drevne verktøy, maskiner og kjøretøy skal lades eller drives med strøm fra nettet, og ikke fra aggregat med fossile energibærere. Se nærmere om miljøkrav og sanksjoner i kapittel C2 punkt 32.4.

7.3 **Seriøsitetsbestemmelser**

Kontrakten regulerer seriøsitetsbestemmelser, herunder krav til andel faglærte, jf. kap. C punkt 5.2.

B Konkurranseregler

1. Alminnelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I, med de suppleringer og tillegg som følger av dette kapittelet.

2. Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre: Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I.

3. Konkurransegrunnlaget m.m.

Konkurransegrunnlaget er tilgjengeliggjort i oppdragsgivers KGV Hyyr.

Tilbud skal leveres i Hyyr.

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, oppfordres han til å kontakte oppdragsgiver om dette så snart som mulig og før tilbudsfristens utløp.

4. Avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal angis i leverandørens tilbudsskjema, jf. kap. E. Merk at henvisning til leverandørens egne betingelser el. i tilbudet normalt vil innebære avvik fra konkurransegrunnnlaget. Tilbud med avvik og uklarheter vil kunne bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

5. Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

6. Frister

6.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørenes tilbud er: **04.12.2026 Kl. 12.00**

Tilbudet skal leveres som angitt i dette kapittelet.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 1 måned etter tilbudsfrist.

7. Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjema angitt i kapittel E. Tilbudsskjema skal være komplett utfylt og være datert og underskrevet.

8. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9. Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontrakten, jf. håndbok R761/762 kapittel 4.3.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

10. Kvalifikasjonskrav

Følgende kvalfikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal blir vurdert som kvalifisert:

Relevant erfaring

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad.

Kravet må dokumenteres oppfylt i tilbudet. Som dokumentasjon skal leveres liste over inntil 5 oppdrag leverandøren har utført i løpet av de siste 5 årene fra tilbudsfristen.

Listen skal, jf. skjema inntatt i kapittel E, inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Leverandørens navn
- Oppdragets navn
- Navn på byggherre og oppdragsgiver hvis annen enn byggherre
- Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle hos oppdragsgiver under kontrakten.
  Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner for å få verifisert opplysninger.
- Tid for utførelse (fra-til) ååmm
- Kontraktens verdi i kr. inkl. mva. for leverandøren.
- Totalt antall årsverk for leverandørens kontrakt
  - Herav utført årsverk av leverandøren selv
  - Herav utført årsverk av underentreprenører / -leverandører (kontraktsmedhjelpere)
- Beskrivelse av oppdraget, med fokus på arbeidsoppgaver som er relevant for denne konkurransen. Angivelse av hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører.

11. Skatteattest jf. anskaffelsesloven § 5l

Den valgte leverandøren skal fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter forut for en eventuell kontraktsinngåelse. Tilsvarende gjelder for eventuelle andre virksomheter som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Det gjøres oppmerksom på at det i kontraktsfase stille tilsvarende krav til skatteattest for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, www.skatteetaten.no.

12. Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

For denne konkurransen vil tildeling av kontrakt skje på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Fradrag kvalitet	Dokumentasjonskrav

Pris (P) Total tilbudssum uten merverdiavgift, «Sum ekskl. mva.», jf. kap. E		Utfylt prisskjema i tilbudsskjema, se kapittel E.
Miljø (M) Energibærer for borerigg: Andel bruk av «utslippsfri» borerigg av total bruk. Elektrisk, hydrogen, og biogass sidestilles som «utslippsfri». 100 % bruk av utslippsfri borerigg gir maksimalt fradrag. Leverandører må selv besørge og bekoste tilgang på strøm eller annen energibærer for borerigg.	Maksimalt fradrag kr 50 000 ekskl. mva.	Andel utslippsfri borerigg oppgitt i tilbudsskjema, se kapittel E.

Kontrakt tildeles tilbyder med laveste konkurransesum (K) = P – M.

13. Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle leverandører som har inngitt tilbud i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

C Kontraktsbestemmelser – NS 8406:2009

C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

C2 Spesielle kontraktsbestemmelser for bygging, Vestfold fylkeskommune

Innhold

1. Definisjoner (se NS 8406, pkt. 2) 4
2. Kommunikasjon 4
3. Opplysninger gitt i tilbudet 5
4. Bestemmelser om arbeidstakere 5
4.1 Personell 5
4.2 Lønns- og arbeidsvilkår 6
4.3 Rapportering av utenlandsk virksomhet 8
4.4 Språkkrav for arbeidstakere 8
4.5 Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i 4 og 5 9

5. Lærlinger og faglærte 9
5.1 Krav om bruk av lærlinger 9
5.2 Krav om bruk av faglærte 10

6. Tillatelser, løyver og dispensasjoner 10
7. Midlertidige avtaler med grunneiere 10
8. Uttalelser til media 10
9. Registrering i byggherrens elektroniske verktøy 10
10. Byggemøter (se NS 8406 pkt. 6) 11
11. Samhandlingsfase 11
12. Samarbeidsmøter 11
13. Møter, samlinger og kurs 11
14. Varsler og krav (se NS 8406 pkt. 7) 11
15. Sikkerhetsstillelse (se NS 8406 pkt. 8) 11
15.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse 11
15.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse 11

16. Forsikring (se NS 8406 pkt. 9) 12
17. Kvalitetssikring 12
17.1 Krav til kvalitetsstyringssystem 12
17.2 Kvalitetsplan 12
17.3 Dokumentasjon og rapportering 12

18. Bruk av underentreprenør eller andre kontraktsmedhjelpere (se NS 8406 pkt. 12) 12
19. Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser (se NS 8406 pkt. 16) 14
20. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406 pkt. 17) 14
21. Byggherrens ytelser 14
21.1 Grunnforhold (se NS 8406 pkt. 18.1) 14

22. Tidligere ferdigstillelse eller overskridelse av frister 14
23. Forsering (se NS 8406 pkt. 21) 15
24. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider 15
25. Priser (se NS 8406 pkt. 23) 15
25.1 Generelle bestemmelser 15
25.2 Prisregulering (se NS 8406 pkt. 23.1) 15

26. Fremdriftsbetaling og fakturering (se NS 8406 pkt. 23.3) 15
26.1 Fremdriftsbetaling 16
26.2 Fakturering 16

27. Regningsarbeider (se NS 8406 pkt. 23.4) 17
28. Vederlag for generelle omkostninger (se NS 8406 pkt. 25) 18
29. Tvisteløsning 19
30. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt 19
31. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) 19
31.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, risikovurdering og SHA-plan 19
31.2 HMS-kort 20
31.3 Føring av oversiktsliste 21
31.4 Hovedbedrift og samordningsansvar 21
31.5 Besøkende til anleggsområdet 22
31.6 Opplæring og kompetanse 22
31.7 Arbeidstid 22
31.8 Arbeidsvarsling 23
31.9 Personlig verneutstyr og vernetøy 23
31.10 Kjemiske produkter 24
31.11 Sikring av arbeidsstedet 24
31.12 Orden og renhold 24
31.13 Vernerunder 24
31.14 SHA-runder 24
31.15 Merking og kontrollrutiner 24
31.16 Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter 25
31.17 Spesielle krav knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø 25
31.17.1 Arbeider i områder med fare for gjenstående udetonert sprengstoff 25

32. Ytre miljø 25
32.1 Oppfølging av ytre miljø i kvalitetsplanen 25
32.2 Hensyn til omgivelsene 25
32.3 Avfallshåndtering 26
32.4 Sanksjon tildelingskriterier miljø 26
32.5 Krav til kjøretøy og maskiner 27
32.5.1 Generelt 27
32.5.2 Generelle krav 27
32.5.3 Rapportering og dokumentasjon 28

33. Fellesbestemmelser for SHA og YM 28

33.1 Beredskapsplan og øvelser 28
33.2 Rapportering og oppfølging av uønskede hendelser 29
33.3 Undersøkelse av dødsulykker og hendelser med stort risikopotensiale 30
33.4 Byggherrens sanksjonsrett 30

34. Forbedringer og utviklingsarbeider 31
35. Sprengningsarbeider 31
36. Andre bestemmelser 31
36.1 Riggplan 31
36.2 Innkvartering 32
36.3 Bruk av riggplass 32

37. Sanksjoner knyttet til mangelfull rapportering 33
38. Øvrige kontraktspesifikke bestemmelser 33

1. Definisjoner (se NS 8406, pkt. 2)

NS 8406 pkt. 2 utgår og erstattes med:
I denne kontrakten gjelder følgende definisjon:

kontraktssum
Det opprinnelig avtalte vederlaget for entreprenørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, eksklusive merverdiavgift.
Til kontraktssummen hører også sum pris for mannskap og maskiner i kapittel E4 pkt. 1, 2, 3.

2. Kommunikasjon

Direkte og skriftlig kommunikasjon

All kommunikasjon vedrørende kontrakten skal foregå direkte mellom partene. Entreprenøren kan ikke overlate hele eller deler av sine plikter knyttet til kommunikasjon med byggherren til en underentreprenør.

All kommunikasjon mellom partene, herunder varsler, krav og andre meddelelser, skal skje skriftlig til partenes representanter ved bruk av byggherrens dokumentbehandlingssystem.

Muntlig kommunikasjon vedrørende kontrakten skal uten ugrunnet opphold gjentas skriftlig av partene.

Kommunikasjon med byggherrens rådgivere

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant.

Språk

All skriftlig kommunikasjon mellom partene i tilknytning til kontrakten skal være på norsk.

Møter mellom partene skal foregå på norsk.

Entreprenøren har ansvar for at alt personell er tilstrekkelig informert om relevante forhold for utførelsen av aktuelle kontraktsarbeider, på et språk de forstår.

Dokumentbehandlingssystem

Partene skal benytte byggherrens elektroniske dokumentbehandlingssystem ved gjennomføring av kontrakten, i tråd med byggherrens rutiner for bruk av dokumentbehandlingssystemet. I denne kontrakten er byggherrens dokumentbehandlingssystem HMSREG.

Dokumentbehandlingssystemene skal utgjøre et felles arkivsystem for partene. Entreprenøren må selv sørge for og bekoste opplæring av eget personell i bruk av systemene.

Byggherrens øvrige systemer

Entreprenøren skal benytte de systemer som fremgår av kontrakten eller som byggherren fastsetter. Dette inkluderer blant annet registrering og oppdatering av relevante data og dokumentasjon.

3. Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner.

Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut eller forflytte personell oppgitt i entreprenørens tilbud. Byggherre kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Skifter entreprenør ut eller forflytter tilbudt personell til tross for at byggherre har saklig grunn til å nekte samtykke, skal entreprenøren betale en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom byggherre ikke har saklig grunn til å nekte samtykke, plikter entreprenøren å erstatte tilbudt personell med personer med minimum tilsvarende erfaring og kompetanse som angitt i tilbudet.

4. Bestemmelser om arbeidstakere

4.1 Personell

Bestemmelsene gjelder for ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle kontraktsmedhjelperes organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. De vil også gjelde for selvstendige oppdragsmottakere, enkeltpersonsforetak og kontraktører som reelt er å anse som arbeidstakere etter arbeidsmiljøloven (aml) § 1-8 (1). Dokumentasjonsplikten etter bestemmelsene omfatter også nevnte kategorier slik at byggherre kan ta stilling til om disse reelt

sett er arbeidstakere. I det følgende vil disse bli referert til som personell. Bestemmelsene gjelder for arbeider som utføres i Norge. Arbeidskraften skal være lovlig.

Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne sannsynliggjøre at kontraktens krav med hensyn til arbeidstakere, vil bli ivaretatt.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren har ansvaret for at alle bestemmelser i kontraktens kap. C2 punkt 4 «Bestemmelser om arbeidstakere» videreføres i alle ledd i kjeden under seg.

Lønn og annen godtgjørelse til personell skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Entreprenøren er ansvarlig for at lov om obligatorisk tjenestepensjon overholdes.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn definert minimumsnivå for hver enkelt ytelse i gjeldende forskrifter. Entreprenøren kan ikke påberope at arbeidstaker samlet er omfattet av like gunstige vilkår.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Med lønn menes også tillegg basert på kompetanse, erfaring, ansiennitet og funksjon.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes også aml § 1-8 første ledd, jf. § 2-1 om arbeidstakerstatus, kapittel 10. Arbeidstid med unntak av § 10-13, § 14-5 krav om skriftlig arbeidsavtale, § 14-6 minimumskrav til innholdet i den skriftlige avtalen, og § 14-9, § 14-12 og § 14- 13 om ansettelse og innleie. I tilfeller hvor allmenngjort-/landsomfattende tariffavtale og aml fastslår ulikt minstenivå på lønns- og arbeidsvilkår eller beregningsgrunnlag for slikt nivå, skal det gunstigste alternativ for arbeidstaker legges til grunn. Arbeidstid, arbeidstidsordninger og vaktplaner skal også være i tråd med kap. C2 punkt 34.5 «Arbeidstid».

Før arbeidet starter skal entreprenøren oppgi til byggherre hvilke(n) forskrift om allmenngjort tariffavtale eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje som entreprenøren legger til grunn som minstenivå for lønns- og arbeidsvilkår for de viktigste deler av kontraktsarbeidet. Byggherre vil deretter vurdere om valget er i tråd med kontrakten.

Entreprenøren skal fylle ut og levere egenrapporteringskjema for egen virksomhet før oppstart av kontraktsarbeidene. Byggherrens anviste skjema skal benyttes.

Entreprenøren skal ha prosedyrer for, og gjennomføre nødvendige kontroller av lønns- og arbeidsvilkår for personell. Entreprenøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til byggherren. Entreprenøren har plikt til å besørge retting så fort som mulig av feil de konstaterer. På byggherrens forlangende skal entreprenøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av personell.

Byggherren har adgang til å føre tilsyn og kontroll med entreprenøren og skal til enhver tid gis adgang til innsyn i relevante dokumenter og opplysninger for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter entreprenøren på forespørsel å gi byggherren kopi av ansettelseskontrakter med relevante vedlegg (tariffavtaler, avtaler om arbeidstid, utvidet overtid, innkvartering, etc.), lønnslipper og eventuelt bekreftelse på at arbeidstaker disponerer gjeldende konto der dette ikke fremkommer, bankkontoutskrift som dokumenterer utbetaling av lønn og annen godtgjørelse, samt timelister og arbeidstidsordninger som det arbeides etter. Timelister skal angi klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt.

Slik dokumentasjon inneholder ofte personopplysninger om de involverte arbeidstakere, og personopplysninger er ofte nødvendig for å kunne foreta reell kontroll.

Hvis arbeid for andre byggherrer i samme periode som arbeidstakerne også medvirker til oppfyllelse av vår kontrakt, har betydning for korrekt oppfyllelse av vår kontrakt, gjelder dokumentasjonsplikten også dette. Eksempelvis omfatter dokumentasjonsplikten alt arbeid som er utført i perioden uavhengig av byggherre, for at byggherre skal kunne kontrollere at kontraktens bestemmelser om arbeidstid er overholdt og at korrekt overtidsbetaling er gitt.

Entreprenøren har plikt til å informere alle ledd i kjeden under seg før kontrakt med disse inngås om kontraktens dokumentasjonsplikt som også omfatter behandling av personopplysninger. Entreprenøren skal før kontrakt inngås med ledd under seg i kjeden forsikre seg om at kontraktsmedhjelperen har forstått dette. Entreprenøren skal påse og er ansvarlig for at alle ledd i kjeden under seg til enhver tid har behandlingsgrunnlag for personopplysninger som er nødvendig for å oppfylle kontrakten mellom entreprenøren og byggherren, før arbeidet starter. Entreprenøren har ikke adgang til å benytte ledd under seg dersom nødvendig behandlingsgrunnlag for personopplysninger som er nødvendig for oppfyllelse av kontrakten med byggherren, ikke foreligger.

Entreprenøren er ansvarlig for at alle arbeidstakere som medvirker til å oppfylle kontrakten er kjent med krav til utlevering av dokumentasjon og behandling av personopplysninger som beskrevet i denne kontrakten. Byggherre kan kreve dokumentasjon på at slik informasjon er gitt. Utilstrekkelig informasjon er å anse som kontraktsbrudd fra entreprenørens side.

Byggherren kan kreve dokumentasjon på at innkvarteringen er ordnet og at den tilfredsstiller de krav som stilles i kap. C2 punkt 36.2. I tillegg kan byggherren kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte. Byggherrens rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor alle kategorier personell. Entreprenør har plikt til å orientere byggherren umiddelbart om varslet og uanmeldt tilsyn av offentlig tilsynsmyndighet som gjelder kontraktsarbeidet, og resultatet av tilsynet. Byggherren skal så fort det er mulig få kopi av korrespondanse mellom tilsynsmyndighet og entreprenør som gjelder kontraktsarbeidet.

Der hvor entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på forespørsel etter bestemmelsene her og det ikke er avtalt annen frist, skal komplett dokumentasjon være mottatt av byggherren senest innen 14 dager etter forespørsel.

4.3 Rapportering av utenlandsk virksomhet

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underentreprenør/kontraktsmedhjelper, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres i Skatteetatens Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av skatteetaten og som er foranlediget av entreprenøren eller noen av hans kontraktsmedhjelperes brudd på noen bestemmelse gitt i skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8406 pkt. 23.3 Byggherrens tilbakeholdsrett.

4.4 Språkkrav for arbeidstakere

Personell som er avhengige av å kommunisere med hverandre under utførelsen av arbeidet, skal kunne kommunisere med hverandre på en slik måte at kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst en av det utførende personell på ethvert arbeidslag på bygge- og anleggsplassen skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Vedkommende skal i tillegg kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjonshjelpemidler.

Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

Personell som arbeider med trafikkdirigering, skal kunne kommunisere på norsk og engelsk.

4.5 Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i 4 og 5

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraktsbrudd, gjelder også brudd på kontraktsbestemmelser knyttet til:

- personell, jf. punkt 4.1
- lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 4.2
- rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven, jf. punkt 4.3
- språkkrav, jf. punkt 4.4
- lærlinger, jf. punkt 5.1
- faglærte, jf. punkt 5.2

Dersom entreprenøren eller underentreprenører/kontraktsmedhjelpere ikke etterlever nevnte bestemmelser kan byggherren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

1. Ilegge sanksjon i form av bot på kr 15 000,- pr. brudd. Som ett brudd regnes f.eks. hvert enkelt tilfelle av brudd på arbeidstidsbestemmelser.
2. Fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 10 000 pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Mulkt påløper for hver ulik kategori (punktene 4.1 - 4.4, samt 5.1 og 5.2) kontraktsbruddene er knyttet til. Entreprenøren er tilsvarende ansvarlig for sine underentreprenører hvor kontraktsbrudd er konstatert.
3. Dersom fastsatt frist etter punkt 2 overskrides med mer enn 5 arbeidsdager kan byggherre i tillegg kreve at arbeidet omfattet av kontraktsbruddet stanses inntil forholdet er i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom byggherre anser kontraktsbruddet som en sikkerhetsrisiko, kan arbeidet for berørte arbeidere kreves stanset umiddelbart.
4. Dersom fastsatt frist etter punkt 2 overskrides med mer enn 10 arbeidsdager kan byggherre heve kontrakten i den grad forholdet kan anses som vesentlig mislighold iht. NS 8406 pkt. 29.
5. Bestemmelsene i punkt 2.-4. om pågående brudd gjelder også ved entreprenørens manglende eller mangelfulle oppfyllelse av dokumentasjonskrav.
6. Dersom ett eller flere av kravene i punkt 4 og 5 ikke er innfridd ved overtakelsen avkortes vederlaget med minimum kr 50 000 og inntil 5 promille av kontraktssummen.

5. Lærlinger og faglærte

5.1 Krav om bruk av lærlinger

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

5.2 Krav om bruk av faglærte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med relevant fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister og fagbrev skal fremlegges på anmodning. Sanksjoner for brudd på bestemmelsene ovenfor er regulert i punkt 4.5.

6. Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktarbeidet.

7. Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen før den trer i kraft.

8. Uttalelser til media

Generelt skal det henvises til byggherren om forhold vedrørende kontraktarbeidet. Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om slike forhold uten på forhånd å ha konferert med byggherren.

9. Registrering i byggherrens elektroniske verktøy

I forbindelse med oppfølgingen av kontraktsarbeidet vil Vestfold fylkeskommune registrere entreprenøren med kontaktperson, adresse og telefonnummer i byggherrens eget elektroniske verktøy. Opplysninger om sine registrerte data, kan entreprenøren få ved henvendelse til byggherren.

10. Byggemøter (se NS 8406 pkt. 6)

Tillegg til NS 8406 pkt. 6:
Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøter. Referat sendes til partenes representanter innen 5 hverdager etter møtet.

Partenes representanter og relevant nøkkelpersonell skal delta i byggherremøtene.

11. Samhandlingsfase

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

12. Samarbeidsmøter

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

13. Møter, samlinger og kurs

Entreprenøren skal gjennomføre og delta på møter og kurs som bestemt i kontrakten.Er ikke annet avtalt, dekker entreprenøren alle egne kostnader ved deltagelse på kurs, møter og samlinger.

14. Varsler og krav (se NS 8406 pkt. 7)

NS 8406 pkt. 7 utgår og erstattes med:

Varsel og krav skal gis på byggherrens fastsatte skjema og via byggherrens dokumentbehandlingssystem, til partenes representanter, jf. pkt. 5. i NS 8406. Ved manglende overholdelse av dette kravet anses forholdet som ikke varslet eller ikke krevet.

15. Sikkerhetsstillelse (se NS 8406 pkt. 8)

15.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Tillegg til NS 8406 pkt. 8 første avsnitt:

Entreprenøren skal ikke stille sikkerhet.

15.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

NS 8406 pkt. 8 avsnitt 2 utgår og erstattes med:
Byggherren stiller ikke sikkerhet.

16. Forsikring (se NS 8406 pkt. 9)

Tillegg til NS 8406 pkt. 9:

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktarbeidenes start.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

17. Kvalitetssikring

17.1 Krav til kvalitetsstyringssystem

Kvalitetssikringssystemet med tilhørende planer skal være prosjektspesifikk og implementert i organisasjonen før oppstart av kontraktsarbeidene.

Byggherren har rett til å foreta kontroll av entreprenørens kvalitetssikringssystem. Entreprenøren skal stille nødvendige ressurser tilgjengelig for dette.

17.2 Kvalitetsplan

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

17.3 Dokumentasjon og rapportering

Entreprenøren skal levere dokumentasjon på kontraktsmessig utførelse. Dokumentasjonen skal leveres senest samtidig med sluttfaktura og på format som avtalt med byggherren. Byggherren kan pålegge entreprenøren å rapportere fortløpende eller månedlig.

18. Bruk av underentreprenør eller andre kontraktsmedhjelpere (se NS 8406 pkt. 12)

Tillegg til NS8406 pkt. 12:
Andre kontraktmedhjelpere behandles kontraktsmessig på samme måte som underentreprenør.

Alle avtaler entreprenøren har med underentreprenører eller andre kontraktsmedhjelpere skal inneholde de samme bestemmelsene som anvendt i denne kontrakt om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise.

Bestemmelser om bruk av underentreprenører og kontraktsmedhjelpere gjelder også for virksomhet som leier ut personell.

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med underentreprenører/kontraktsmedhjelpere i kjede under seg, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med byggherren. Avtale om adgang til flere

ledd enn oppgitt i konkurransegrunnlaget kan bare inngås hvis det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Der entreprisen utføres av et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjelder denne bestemmelsen for den enkelte deltaker i arbeidsfellesskapet.

Entreprenør og underentreprenør/kontraktsmedhjelper skal benytte HMSREG for inntakskontroll.

Entreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om underentreprenørens/kontraktsmedhjelperens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og teknisk kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeid etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjennelse. Entreprenøren skal kreve at alle norske underentreprenører/kontraktsmedhjelpere gjør tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til kontrakten som overstiger en verdi på 500 000 kroner eksklusive merverdiavgift. Fra underentreprenører/kontraktsmedhjelpere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal entreprenøren innhente tilsvarende opplysninger eller attest, og tilgjengeliggjøre eller fremvise disse for byggherren på forespørsel. Dersom slike opplysninger ikke tilgjengeliggjøres eller attesten ikke fremvises eller viser restanser som ikke er ubetydelige, utgjør dette saklig grunn til å nekte godkjenning eller kreve utskiftning.

Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenører/kontraktsmedhjelpere vil utføre alt arbeid selv, eller om disse planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med byggherren. Alle former for innleie av personell regnes som eget ledd i denne bestemmelsen.

Entreprenøren er ansvarlig for å gjennomføre en inntakskontroll av sine underentreprenører/kontraktsmedhjelpere og at disse fyller ut, og leverer skjema for inntakskontroll samt tilhørende dokumentasjon som etterspurt i byggherrens HMS-system. Byggherrens anviste skjema skal benyttes. Skjemaet omhandler blant annet SHA-forhold, lønns- og arbeidsvilkår, samt videreføring av kontraktens krav til neste ledd. Hovedentreprenør er ansvarlig for å kontrollere og godkjenne mottatt dokumentasjon fra sine underentreprenører/kontraktsmedhjelpere før denne oversendes byggherre. Arbeid som skal utføres av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere kan ikke startes opp før underentreprenøren/kontraktsmedhjelpere er godkjent av byggherre etter inntakskontroll.

Brudd på entreprenørens plikt til å levere skjema for inntakskontroll eller øvrig påkrevd dokumentasjon gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma. Brudd på bestemmelsen om antall ledd gir byggherre rett til å stanse arbeid som utføres i regi av aktuelt ledd med umiddelbar virkning. Hvis forholdet ikke rettes innen fastsatt frist kan byggherren ilegge dagmulkt på kr 10 000 per hverdag. Byggherre kan i tillegg ilegge et trekk på inntil kr 100 000 for hvert tilfelle av bruk av flere ledd enn kontrakten anviser.

Byggherren kan trekke tilbake godkjenning av underentreprenør/kontraktmedhjelper dersom det er saklig grunn.

Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører/kontraktsmedhjelper eller omkostninger for øvrig i forbindelse med manglende godkjenning eller utskiftning av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere, skal bæres av entreprenøren.

19. Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser (se NS 8406 pkt. 16)

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

20. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406 pkt. 17)

*Tillegg til NS 8406 pkt. 17:*Ikke aktuelt for denne kontrakt.

21. Byggherrens ytelser

21.1 Grunnforhold (se NS 8406 pkt. 18.1)

I tillegg til NS 8406 pkt. 18.1:
Rapporter og eventuell beskrivelse skal gi entreprenøren grunnlag for egne vurderinger av grunnforholdenes betydning for entreprenørens arbeid.

Entreprenøren kan ikke påberope at de virkelige forhold avviker fra det entreprenøren hadde grunn til å regne med, med mindre det foreligger vesentlig avvik. Dersom det foreligger et slikt avvik, behandles avviket i henhold til NS 8406, pkt. 18.2.

22. Tidligere ferdigstillelse eller overskridelse av frister

Frist for ferdigstillelse og eventuelt delfrister er gitt i kapittel A3.

Ved tidligere ferdigstillelse enn kontraktsfestet kan entreprenøren ikke nekte byggherren å overta anlegget.

Ved overskridelse av ferdigstillelsesfristen vil det bli krevd en
dagmulkt kr 5 000 pr hverdag.

23. Forsering (se NS 8406 pkt. 21)

Tillegg til NS 8406 pkt.21:
Før forsering etter NS 8406 pkt. 21 første ledd iverksettes, skal byggherren varsles med angivelse av hvilke forseringstiltak som planlegges og hva forseringen antas å ville koste. Entreprenøren har ikke krav på dekning til forsering ved unnlatt eller for sen varsling.

24. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

25. Priser (se NS 8406 pkt. 23)

25.1 Generelle bestemmelser

Tillegg til NS 8406 pkt. 23:
Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

25.2 Prisregulering (se NS 8406 pkt. 23.1)

NS 8406 pkt. 23.1 utgår og erstattes med:
Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp, gir ikke rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

26. Fremdriftsbetaling og fakturering (se NS 8406 pkt. 23.3)

Tillegg til NS 8406 pkt. 23.3

26.1 Fremdriftsbetaling

Kontraktsarbeidene faktureres i sin helhet etter ferdigstillelse.

26.2 Fakturering

Entreprenøren kan ikke kreve avdrag av kontraktssummen for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer før de er innbygget med mindre det er egne prosesser i kapittel D1 som tilsier oppgjør før innbygging.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura, se LOV- 1976- 12-17-100 Lov om renter ved forsinket betaling, § 2.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått.

Er ikke annet avtalt, vil måling og annen dokumentasjon i strid med kontraktens krav og måleregler ikke gi rett til betaling for utført arbeid. Der det mangler måleregler, skal måling foretas i overenstemmelse med den ved kontraktsinngåelse gjeldende versjon av Statens vegvesens håndbok R761 Prosesskoden Standard beskrivelsestekster for veger, tunneler, bruer og kaier.

Har ikke denne anvendelige måleregler, skal måling skje i henhold til allment akseptable oppmålingsregler.

Entreprenøren skal fortløpende levere delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, som dokumentasjon på at det utførte er i samsvar med det som faktureres.

Entreprenøren skal videre som grunnlag for delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, ha utført nødvendige oppmålinger.

For prosesser som er avsluttet eller der det er fakturert for mer enn 35 % av kontraktsmengden uten at delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder er levert, så vil byggherren holde tilbake fakturert beløp på disse prosessene.

Dersom byggherren har innsigelser til deler av en faktura skal entreprenøren utstede en kreditnota på hele beløpet, og deretter utstede to nye fakturaer på henholdsvis akseptert og omtvistet del.
Til faktura for regningsarbeider skal det vedlegges timelister godkjent av byggherren.

Fakturering skal skje elektronisk.
For de regulerbare postene skal det leveres avdragsnota på elektronisk format (xml-format).

Entreprenøren finner mer informasjon om fakturering her:

https://www.vestfoldfylke.no/no/meny/om-oss/fakturering/
(EHF-faktura kan lages via denne siden)

FAKTURAINFORMASJON Vestfold fylkeskommune:

1. **Entreprenøren skal benytte Elektronisk faktura (EHF)**
   Fakturaadresse er:
   Vestfold fylkeskommune
   Postboks 1213 Trudvang
   3105 Tønsberg
   Vestfold Fylkeskommune **org.nr 929882385**

2. Alle fakturaer skal merkes med referansenummer: **«ansvar – prosjektnummer»**
   Referanseperson: **oppgis ved kontraktsinngåelse.**

3. I tillegg skal fakturaen inneholde en beskrivelse av ytelsens art og omfang osv iht. Bokføringsforskriftens §5-1-1

Fakturering skal skje med angivelse av prosesskode, stedkode og ev. elementkode.

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Ved fakturering i henhold til endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

27. Regningsarbeider (se NS 8406 pkt. 23.4)

Tillegg til NS 8406 pkt. 23.4:
Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner (se kapittel E4) skal inkludere entreprenørens samlede utgifter og påslag, inkludert dekning av administrasjon og rigg, indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Timeprisene gjelder uavhengig av om kontraktsarbeidene utføres av entreprenøren selv eller hans underentreprenør.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Timepriser mannskap
Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner
For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelverdi mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer
Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

Byggherrens rett til innsigelse
Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene i NS 8406 pkt. 23.4.

28. Vederlag for generelle omkostninger (se NS 8406 pkt. 25)

I tillegg til NS 8406 pkt. 25:
Dersom det totale vederlag i forbindelse med sluttoppgjøret viser en økning på mer enn 10 % av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte generelle omkostninger. Entreprenørens generelle omkostninger tillegges i så fall 10 % av utført arbeid over 10 % av kontraktssummen. Ved denne beregningen skal det totale vederlag fratrekkes arbeider som ikke er utført på kontraktens prisgrunnlag, regningsarbeid (se kapittel E4), endring- og tilleggsarbeid som gjelder rigg og drift av rigg, drift av rigg i forlenget byggetid, og prisregulering etter pkt. 25.2.

V = 0,1 (S – 1,1K)

der:

V = Vederlag for økte generelle omkostninger (kr)
S = Sluttsum, det totale vederlag for utført arbeid etter fradrag (kr).
K = Kontraktssum (kr)

29. Tvisteløsning

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

30. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt

Med HMS menes her summen av ivaretakelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretakelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Byggherrens forpliktelser følger av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker KU (koordinator utførelse) iht. byggherreforskriften innenfor sin byggherreorganisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktarbeidet.

31. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

31.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, risikovurdering og SHA-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Denne skal til enhver tid være oppdatert og være tilgjengelig og kjent for entreprenøren, og deres UE/innleide. Planen skal lagres på felles valgte elektroniske dokumentbehandlingssystem. I tillegg kan den være i utskrevet format.

Risikovurdering i SHA-plan skal bygge på restrisikorapport fra tidligere fase dersom slik foreligger.

Entreprenøren skal sørge for at SHA-planen er kjent hos alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter. Arbeidsgivere skal informere sine arbeidstakere, herunder innleide, om planen. Det skal også informeres på nytt hvis det er endringer av betydning for arbeidsgiverne og arbeidstagerne.

Entreprenøren skal utføre risikovurdering med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering i SHA-plan. Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal meldes byggherren så snart som mulig.

Entreprenøren skal levere relevant informasjon fra sitt internkontrollsystem, som er relevant for byggherren, som risikovurderinger, sikker jobbanalyser og annen aktuell informasjon.

Entreprenøren skal utarbeide en plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider.

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører særlig fare for liv og helse. Instrukser som finnes i håndbøker fra Statens vegvesen, skal følges med mindre entreprenørens egne instrukser er strengere enn Statens vegvesen sine.

Arbeidsinstrukser skal forelegges byggherren senest ved oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstrukser for risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos entreprenør. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstrukser, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan disse arbeidsoppgavene utføres på en sikker måte.

31.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig HMS-kort fra og med første dag på arbeidsplassen. Som gyldig HMS-kort regnes kort som beskrevet i «Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser» med senere endringer. Byggherren har krav på innsyn og kopi av HMS-kort.

Unntak gjelder for personer som ikke kan få HMS-kort (uttømmende opplisting):

- Personer på tiltak fra NAV som kan fremvise en bekreftelse fra NAV
- Elever som har praksis som kan fremvise en bekreftelse fra skole
- Flyktninger med introduksjonsprogram som kan fremvise en bekreftelse fra kommune

Ved unntak skal personens identitet bringes på det rene, sammen med annen dokumentasjon som gir grunnlag for unntak.

31.3 Føring av oversiktsliste

KU (koordinator utførelse) skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at byggherren skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal entreprenøren daglig føre oversiktsliste på byggherrens elektroniske rapporteringssystem. Oversiktslista skal til enhver tid være oppdatert og vise arbeidstakere på prosjektet.

Personer som leverer varer, og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor arbeidsområdet uten å delta i kontraktsarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

31.4 Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift med ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften.

Den person som ivaretar samordningsansvaret klarlegges før kontarktsarbeidenes start, og navnet tas med i SHA-planen.

Entreprenør har ansvaret for inntakskontroll av alle arbeidstakere på byggeplassen. Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere, byggebransjens HMS-kort, lovpålagt HMS-opplæring. Det skal gis informasjon om SHA-planen og prosjektspesifikk risiko, samt resultatet av samhandlingsprosessen.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av entreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften. Dette innebærer at hovedbedriften sørger for at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen.

Det kan avtales, og skal i så fall dokumenteres, at en annen av byggherrens kontraktsparter midlertidig utpekes til hovedbedrift for et avtalt tidsrom.

31.5 Byggherren sender inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidene starter. Entreprenøren skal sørge for at forhåndsmeldingen, med ajourført oversikt over alle virksomheter, til enhver tid henger oppe godt synlig på bygge- eller anleggsplassen.Besøkende til anleggsområdet

Den som mottar besøk, er ansvarlig for å varsle byggherre og hovedbedrift før de får adgang til bygge- og anleggsområdet. Vedkommende er ansvarlig for at besøkende er gjort kjent med sikkerhetsregler samt bruk av verneutstyr etc.

Alle besøkende til bygge- og anleggsområdet skal følge kravene til personlig verneutstyr, jf. pkt. 31.9.

31.6 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder for alle som utfører arbeid på kontrakten:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, tillegg A Opplæring. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha minimum kurs 1.
3. Praktisk førstehjelpskurs med praktisk øvelse hjerte- og lungeredning.
4.

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid ev. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

31.7 Arbeidstid

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger og vaktplaner som benyttes. Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid som inngår i disse planene, skal underlegges samme krav til arbeidstid. Dette gjelder også arbeid som utføres av enmannsbedrifter, arbeidstakere i ledende stillinger og arbeidstakere i særlig uavhengig stilling som utfører kontraktsarbeid.

Arbeidstidsordninger godkjent av Arbeidstilsynet eller fagforening med innstillingsrett, skal umiddelbart sendes byggherren sammen med forsvarlighetsvurdering.

Det er ikke tillatt å ta i bruk en arbeidstidsordning før ordningen er formelt godkjent.

31.8 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbøker N301 Arbeid på og ved veg og R511 Sikkerhetsforvaltning av vegtunneler.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsvarslingsplan utarbeides og sendes til skiltmyndighet for godkjenning. Byggherren skal ha arbeidsvarslingsplan til gjennomsyn før oversending til skiltmyndighet. Byggherren skal ha kopi av oversendt arbeidsvarslingsplan.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren og skiltmyndighet.

31.9 Personlig verneutstyr og vernetøy

Entreprenør skal utarbeide instruks for personlig verneutstyr og vernetøy, og gi opplæring i bruk.Minstekrav til vernetøy

- Lang vernebukse og verne-vest eller -jakke. Alternativt kan kjeledress benyttes.
- Synbarhetstøy i klasse 3 etter NS-EN ISO 20471:2013 Svært synlig vernetøy – Prøvetakingsmetoder og krav.

Krav til vernetøy kan fravikes i enkelte, spesifiserte situasjoner. Fravik skal dokumenteres i en risikovurdering og være samstemt med entreprenørens instruks. Dette skal godkjennes av byggherren i hvert enkelt tilfelle. Krav til synbarhet kan ikke fravikes.

Minstekrav til verneutstyr

- Hjelm (NS-EN 397)
- Vernesko
- Vernehansker
- Vernebriller eller øyevern
- Hørselvern skal alltid benyttes ved støy over 80 dB

Alt verneutstyr skal være CE-merket.

Minstekrav til verneutstyr skal ikke fravikes utenom ved helt spesielle forhold.

Dersom bruk av en gitt type verneutstyr medfører økt risiko, kan kravet fravikes under forutsetning av at det er gjennomført en dokumentert risikovurdering.

Dersom det er åpenbart unødvendig med verneutstyr, kan kravet også fravikes i enkelte, spesifiserte situasjoner. Fravik skal dokumenteres i en risikovurdering og være samstemt med entreprenørens instruks. Dette skal godkjennes av byggherren i hvert enkelt tilfelle.

Omvisning for eksterne
Besøkende skal følge kravene til verneutstyr og vernetøy for området de skal besøke. Kravene til verneutstyr og synbarhetsbukse kan fravikes for besøkende når det er iverksatt tiltak som fjerner aktuell risiko. Vurdering og tiltak dokumenteres.

31.10 Kjemiske produkter
Det skal brukes kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig. Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer substitusjonsplikten og korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

31.11 Sikring av arbeidsstedet
Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

31.12 Orden og renhold
Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

31.13 Vernerunder
Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst en gang hver 14. dag i kontraktsperioden. Byggherren skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Byggherren skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Entreprenøren skal innen 5 hverdager etter at vernerunden er gjennomført, oversende referatet til byggherren.

31.14 SHA-runder
Byggherren avholder SHA-runder minimum 1 gang i måneden. Entreprenør skal delta på forespørsel.

31.15 Merking og kontrollrutiner
Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle samsvarserklæringer, sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

31.16 Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter

Ledebilsjåfører og trafikkdirigenter skal ha:

- Arbeidsvarslingskurs type 1
- Arbeidsvarslingskurs type 3
- Dokumentert praktisk førstehjelpskurs, minimum 3 timer
- Dokumentert grunnopplæring brannvern, minimum 4 timer

31.17 Spesielle krav knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

31.17.1 Arbeider i områder med fare for gjenstående udetonert sprengstoff

Maskiner som arbeider i område der det er fare for gjenstående udetonert sprengstoff, skal ha RABS-klassifisert glass -verneklasse 3 (RABS – R43, Axe, Blast, Stone) i henhold til NS-EN-Standarder. Fareområde vil spesielt være der det foregår bergrensk, pigging, utlasting i skjæring, i grøft og ved stuff.

Angivelse gitt over er ikke uttømmende. Kravet gjelder også maskiner som benyttes der operatør i maskinen utsettes for fare i form av glass-eksponeringsflater mot fareområde for udetonert sprengstoff.

32. Ytre miljø

32.1 Oppfølging av ytre miljø i kvalitetsplanen

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

32.2 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og Miljødepartementet T-1442 pkt. 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt. 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e.l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner.

Der det finnes andre, lokale retningslinjer enn de som framgår, og som er strengere enn T-1442 og/eller T-1520, skal disse følges.

Det kan være samspilleffekter mellom støy og luftforurensning som øker plager og helse-risiko. Dersom området et utsatt for støynivåer over grenser, som er satt i tabell i støy-retningslinje T-1442, bør det derfor tas ekstra hensyn i planleggingen.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede fremmede organismer og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

Vannhåndtering og utslipp til resipient skal skje iht. gjeldende regelverk og være innenfor rammer fastsatt i tillatelser og reguleringsbestemmelser. Konkretisering og spesielle krav er angitt i kontrakten.

32.3 Alle maskiner skal være utstyrt med egnet absorpsjonsmiddel, slik at alle søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart. Det er entreprenørens ansvar at forurensningen fjernes tilstrekkelig og ytterlige tiltak for å fjerne forurensing skal utføres ved behov.Avfallshåndtering

- Alt avfall* skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte. Frest eller oppgravd asfalt som ikke gjenbrukes i kontraktsarbeidet skal leveres til mottak registrert under Kontrollordningen for asfaltgjenvinning – KFA.
- Avfallsplan* og sluttrapport* skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren.
- Sorteringsgrad for entreprenørens eget produksjonsavfall skal være minimum 80 %. Sorteringsgrad er andel kildesortert avfall (i vekt) av alt avfall. Avfallet skal sorteres på arbeidsstedet. Normalt skal det sorteres i følgende fraksjoner; farlig avfall, metall, betong, treverk, plast, papp og papir og EE – avfall med mindre annet er angitt i kontrakten. Asfalt, forurenset masse og overflødige rene naturlige masser skal holdes utenfor ved beregning av sorteringsgraden.
- Ved innlevering av farlig avfall* der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal entreprenøren elektronisk deklarere avfallet med sitt organisasjonsnummer i Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarering. Byggherrens organisasjonsnummer skal inn i merknadsfeltet. Byggherre skal ha kopi av deklarasjonsskjemaet.
- For avfall produsert gjennom kontraktarbeidet skal det gjennomføres en basiskarakterisering* før deponering finner sted.
- Levert avfall dokumenteres og føres i byggherrens digitale rapporteringsverktøy. Byggherren rapporterer videre til Statistisk sentralbyrå.

* *For definisjoner, se avfallsforskriften og byggteknisk forskrift (TEK17) til Plan- og bygningsloven.*

32.4 Sanksjon tildelingskriterier miljø

Entreprenøren ilegges sanksjon dersom krav som følge av entreprenørens tilbud for tildelingskriterier miljø, ikke er innfridd ved overtagelse. Begrepet «miljø» inkluderer klima, ytre miljø etc. Sanksjon ilegges som avkortning i entreprenørens krav på vederlag.

Denne kontrakten er tildelt med følgende tildelingskriterier miljø, jf. kap. B pkt. 12:

Energibærer for borerigg:

Andel bruk av «utslippsfri» borerigg av total bruk.

Sanksjonen skal tilsvare en andel av fordelen tilbyder oppnådde i konkurransen, som korresponderer med manglende oppfyllelse som andel av forpliktelsen, ganget med 1,2

Ved manglende eller mangelfull overholdelse av dokumentasjonskravene for oppfyllelse av forpliktelsene knyttet til tildelingskriterier på miljø, kan byggherren ilegge trekk i entreprenørens godtgjørelse med et beløp tilsvarende inntil full sanksjon for manglende oppfyllelse av miljøforpliktelsen.

32.5 Krav til kjøretøy og maskiner

32.5.1 Generelt

Kontrakten sidestiller elektrisk, hydrogen, og biogass som «**utslippsfritt**».

Ved bruk av hydrogen skal hydrogenet være fremstilt ved elektrolyse av vann ved bruk av fornybar strøm eller hydrogen fremstilt fra biogass. Ved bruk av biogass skal biogassen stamme fra avanserte råstoff som angitt i vedlegg V til *Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften)* kapittel 3, del A1.

Elektrisk drevne verktøy, maskiner og kjøretøy skal lades eller drives med strøm fra nettet, og ikke fra aggregat med fossile energibærere.

Entreprenøren må selv besørge og bekoste tilgang på strøm og andre energibærere.

32.5.2 Generelle krav

Alle maskiner og utstyr som skal brukes i kontrakten skal være utstyrt med registreringsmerke med QR-kode og være registrert i maskinregisteret http://www.reginn.no. Vestfold fylkeskommune skal gis elektronisk innsyn i registeret for å kunne utøve sanntidskontroll og få oversikt over entreprenørens og kontraktsmedhjelpernes registrerte maskiner og utstyr.

Alle maskiner skal være utstyrt med egnet absorpsjonsmiddel, slik at søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart.

Kjøretøy og maskiner som er dieseldrevne, skal ha henholdsvis EURO 6 og STEG 4 godkjennelse.

Det skal i hele anleggsperioden benyttes utslippsfrie verktøy og småmaskiner, der dette finnes i markedet.

32.5.3 Rapportering og dokumentasjon

Entreprenør skal rapportere drivstoff- og energiforbruk til byggherre .Drivstoff og energiforbruk rapporteres i forbruksregisteret i HMSREG.

For maskiner skal forbruket rapporteres både i timeantall og den enhet som er påkrevd for det aktuelle drivstoffet. Ved bruk av diesel skal det skilles mellom avgiftsfri diesel og diesel med veibruksavgift.

33. Fellesbestemmelser for SHA og YM

33.1 Beredskapsplan og øvelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse.

Entreprenøren skal utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann, forurensning og andre uønskede miljøhendelser inklusive hyppighet av øvelser
- Eventuelle andre eksisterende beredskapsplaner
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan
- Plan for møteplasser på anleggsområdet ved ulykker

Beredskapsrutiner skal bygge på kontraktens risikovurdering, og entreprenørens egen risikovurdering. Transportevakuering samt avsperring i forbindelse med en uønsket hendelse skal framgå spesielt.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv.), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Plan for håndtering av uønskede hendelser skal inneholde en oversikt over hvem som skal delta i og lede gjennomgangen med berørt personell etter en alvorlig hendelse (debrifing).

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgås grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraktsperioden. For større eller risikofylte kontrakter skal det i tillegg holdes

minst en beredskapsøvelse tidlig i kontraktsperioden. Beredskapsøvelsen skal tilpasses en tenkelig uønsket hendelse for kontraktsarbeidet.

Etter en alvorlig hendelse, skal det gjennomføres debrifing for berørt personell.

33.2 Rapportering og oppfølging av uønskede hendelser

Ved uønskede hendelser skal det minimum gis den informasjon som etterspørres i byggherrens skjema for uønskede hendelser. Rapporten føres i byggherrens digitale rapporteringsverktøy. Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:

Hva Rapporteres	**Når rapporteres**	**Til hvem**	**Rapportform til byggherren**
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4)	Når det skjer	Politi Arbeidstilsynet Byggeleder DSB ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved brann og forurensningsulykker Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig [3)]
Øvrige ulykker (konsekvensklasse K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer	Byggeleder DSB i tillegg til Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig [3)]
Nestenulykker	Senest innen 14 dager	Byggeleder	Skriftlig [3)]
Alvorlige nestenulykker (konsekvensklasse K5 og K4)	Når det skjer	Byggeleder	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig [3)]
Yrkessykdom eller yrkesskade	Når det blir konstatert [1)]	Arbeidstilsynet Byggeleder[2)]	Skriftlig

[1)] Benyttes til forebyggende arbeid

[2)] Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for arbeid i denne kontrakten.

[3)] Rapportering gis ved bruk av byggherrens digitale rapporteringsverktøy.

Begrepsforklaring

DSB:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Nestenulykke:	Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier
Ulykke:	Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap
Konsekvensklasse:	Vestfold fylkeskommunes klassifisering av skader fremgår av vedlegg Risikovurderingen «fane Vurderingskriterier».

33.3 Undersøkelse av dødsulykker og hendelser med stort risikopotensiale

Denne bestemmelsen gjelder ved dødsulykker eller uønskede hendelser som etter byggherrens vurdering har stort risikopotensiale for alvorlig mén eller død. Etter slike hendelser, hvor det er involvert personer som deltar i kontraktsarbeidet eller er tredje part, kan byggherren iverksette undersøkelser i samsvar med Vestfold fylkeskommune sine prosedyrer. I slike tilfeller skal entreprenøren stille personell og øvrige ressurser til disposisjon for byggherrens undersøkelser, samt sørge for at det samme gjøres av alle som faller inn under samordningsansvaret for kontraktarbeidet.

33.4 Byggherrens sanksjonsrett

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr og vernetøy, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet. Byggherrens kontrollørmelding eller lignende er å anse som skriftlig varsel. Arbeidsgiver er selv ansvarlig for å varsle sine ansatte.

Ved brudd på det ovennevnte eller dersom entreprenøren eller hans underentreprenører unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA eller YM, eller unnlater å rapportere/dokumentere forhold tilknyttet HMS/SHA (eksempelvis føring av oversiktslister, inntakskontroll og egenrapportering), kan byggherren iverksette ett eller flere av følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet som er berørt av kontraktsbruddet inntil forholdet er brakt i orden. Dersom forholdet gjelder YM fastsettes en kort frist for iverksetting av tiltak. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Ved brudd på ivaretakelse av SHA og YM kan byggherren, ilegge entreprenøren en økonomisk sanksjon på kr 15 000 pr. forhold. Dersom det er ilagt en sanksjon, kan byggherren ved ytterligere brudd på ivaretakelse av SHA og YM øke den økonomiske sanksjonen for hvert nye brudd med kr 30 000 per forhold. Ved vurderingen av om den økonomiske sanksjonen skal økes, hensyntar byggherren alle forhold rundt bruddet. Den økonomiske sanksjonen kan maksimalt utgjøre kr 195 000 per forhold.
3. Dersom forholdet gjelder YM og ikke er rettet innen fastsatt frist, kan Byggherren selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning.

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraktsbrudd begrenses ikke til kontraktens gjenstand, men omfatter også brudd på kontraktsbestemmelser knyttet til SHA og YM.

Ved gjentatte brudd på kontraktsbestemmelsene om HMS kan entreprenøren bli utelukket fra fremtidige kontrakter med Vestfold fylkeskommune. Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) gjelder utelukkelsen begge deltagerne eller alle der det er flere enn to.

34. Forbedringer og utviklingsarbeider

Der partene har forslag til alternative løsninger som gir besparelser, uten verdiforringelse for prosjektet, tas dette opp skriftlig, på samarbeidsmøte eller på byggemøte.

Som incitament til endringer, utviklingsprosjekter mv som fører til besparelse i forhold til kontrakt, fordeles differensen mellom kontraktens utførelse og avtalt utførelse likt mellom byggherre og entreprenør, etter at hver av partene har fått dekket sine utgifter til omprosjektering. Byggherren avgjør hvilke forslag som kommer til utførelse.

Der partene blir enige om at utviklingsarbeider skal gjennomføres, opprettes egne tilleggsavtaler om dette. Dette kan også være aktuelt for utviklingsarbeid dersom det ikke fører til besparelse for denne kontrakten.

Hvis anleggets tekniske verdi endres, skal denne endringen avregnes før besparelsen fordeles. Normal omprosjektering fra byggherrens side som følge av endrede krav, ønsker, avvikende grunnforhold mm omfattes ikke av denne avtalen.

35. Sprengningsarbeider

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

36. Andre bestemmelser

36.1 Riggplan

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan for anleggsområdet, som skal oversendes byggherren minimum 1 uke før oppstart av prosjektet.

Planen skal inneholde kart og en beskrivelse for relevante forhold på anleggsområdet.

- Inngjerding og porter
- Kontor, spise- og skiftebrakker og ev. innkvartering
- Beredskapsutstyr
- Områder for lagring av materiell
- Områder for lagring av farlig stoffer
- Kjøreadkomster og ferdselsveier

Listen er ikke uttømmende.

Lagring av eksplosiver og brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene skal være en del av riggplanen. Arbeidsplassen skal normalt ha adskilte garderober for kvinner og menn.

36.2 Innkvartering

Byggherren skal ha oversendt fra entreprenør en plan over all innkvartering, før oppstart av arbeidene.

Innkvarteringen skal være forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt. Viktige momenter er blant annet størrelse, innredning og brannsikkerhet. Boligens standard skal også være i tråd med den teknologiske og sosiale samfunnsutviklingen. Innkvarteringen skal ha tilfredsstillende ventilasjon og skal ikke ha sopp, råte, fuktskader eller lignende. Innkvartering i arbeidslokaler eller på arbeidsplassen aksepteres ikke. Innkvarteringen skal også være godkjent ifølge bygningslovgivningen.

Som hovedregel skal arbeidstaker ha:

- eget soverom med vindu som kan åpnes
- oppholdsrom med stoler, sofa og TV. Hvis soverommet er stort, vil kravet om areal til rekreasjon kunne være ivaretatt på soverommene. Dersom soverommet er lite, vil det være krav om separat oppholdsrom.
- tilgang på bad og toalett. Ett låsbart toalett og en låsbar dusj per 4-5 beboere.
- vaskerom for vaskemaskin og tørkemuligheter for klær.
- sted for oppbevaring og tilberedelse av mat
- garderobe eller skap til oppbevaring av tøy
- stor nok plass til matlaging og oppbevaring av matvarer, spiseplass, spisebord og stoler
- ren og ryddig innkvartering

Når entreprenøren skal ta stilling til om innkvarteringen holder mål, må han legge vekt på behovet for privatliv og verdighet i forhold til antall beboere, og muligheten for å holde boligen ren og ryddig.

36.3 Bruk av riggplass

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer. Alle overflødige materialer og materiell skal fjernes så snart dette er mulig. Lagring av eksplosiver, brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene skal være en del av riggplanen.

Hensetting av kjøretøy, maskiner og utstyr skal ikke være til hinder for annen trafikk og anleggsdrift. Veier skal holdes åpne, ryddet og fri for materiell og avfall. Anleggstrafikk gjennom boligområder skal ikke forekomme så sant alternative kjøreruter eksisterer. Hvilke kjøreruter som skal benyttes skal avklares med byggherren på forhånd.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsstedet til enhver tid er sikret mot uvedkommende, i og utenfor ordinær arbeidstid. Ved fraværsperioder (helger og ferier) plikter entreprenøren å ha en person i nærheten (innen 1 time med bil) som daglig kontrollerer at sikkerhetstiltakene er i orden. Byggherren skal til enhver tid ha ajourført navn og telefonnummer på den som ivaretar sikkerhetstiltakene i slike perioder.

Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

37. Sanksjoner knyttet til mangelfull rapportering

Dersom entreprenøren ikke har overlevert dokumentasjon til byggherren i henhold til bestemmelsene i kap. C2 punkt 17, 31, 32, 33 eller 35 eller den overleverte dokumentasjon til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på 5 000 kroner per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger. Dersom entreprenøren gjentatte ganger blir ilagt trekk for manglende overholdelse av plikten til å oversende dokumentasjon, kan byggherren varsle entreprenøren om at trekket vil øke til kr 10 000 per hverdag fra og med neste overtredelse som leder til trekk.

Entreprenøren ilegges et trekk på 10 000 kroner dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntraff, på tross av at entreprenøren visste om eller burde ha visst om avviket.

Sanksjon i form av trekk er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8406.

38. Øvrige kontraktspesifikke bestemmelser

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

C Kontraktsbestemmelser – NS 8406:2009

C3 Avtaledokument

Mellom Vestfold fylkeskommune som byggherre org.nr 929 882 385

Og

«*sett inn entreprenør*» org.nr «*sett inn org.nr*»

er inngått følgende avtale:

1. Entreprenøren påtar seg å levere «kontraktsnavn» med arkivnr. «arkivnr.»
2. Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Kontraktssum (eks. mva.)		
(tilbud av *«dato»* korrigert etter kontrollregning)	kr	xxxxxx
Korreksjon iflg. pkt. 8	kr	xxxxxx
Kontraktssum (ekskl. mva)	kr	xxxxxx

3. Opplysninger om og betingelser for arbeidet er gitt i konkurransegrunnlaget og de tegninger og dokumenter dette henviser til.

4. Det er fastsatt følgende bindende tidsfrist(er): xxxxxx.

5. For overskridelse av frist(er) betaler entreprenøren til byggherren xxxxxx.

6. Entreprenøren skal levere byggherren garantierklæring for riktig oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser i kontraktsperioden og reklamasjonsperioden før kontraktsarbeidenes start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått, jf. NS 8406 pkt. 8 med suppleringer i kap. C2 pkt. 15.

7. Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontrakts-arbeidenes start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått, jf. NS 8406, pkt. 9 med suppleringer i kap. C2, pkt. 16.

8. Som en del av denne avtale inngår også vedlegg til avtaledokument som følger:
   - Vedlegg 1: f.eks. endringer i konkurransegrunnlag
   - Vedlegg 2: f.eks. referat fra forhandlinger
   - Vedlegg 3: xxxxxxx

9. Manglende oppfyllelse av pkt. 6 og 7 kan medføre heving av kontrakten på grunn av vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelse.

10. Dette avtaledokument med eventuelt vedlegg iflg. pkt. 8 er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For byggherre:		**For entreprenør:**	
Sted:	Dato:	Sted:	Dato:
Signatur		Signatur	
Navn i blokkbokstaver		Navn i blokkbokstaver	

(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbud)

D Beskrivelse



Det er en strekning på ca. 60 m som skal sikres. Høyden av selve muren er begrenset, men den står helt eller delvis i toppen av en skråning. Murdybden er ikke kjent. Det er delvis fylt opp foran muren. Grunnundersøkelsene indikerer at det generelt er lite stein i massen, men i enkelte av sonderingene er det noe.

Indre deler av veien ligger i skjæring. Her er det antatt grunt til leire. Vi har ikke eksakte data over alt, men flere av sonderingene indikerer leire - også kvikk - fra ca. 2 m dyp.

Det ønskes tilbud på selvborende stag som skal gyses under boring. Stagene skal settes så høyt som mulig i muren, men dypt nok til at stagene får en viss overlagring under veien. Muren er stedvis i dårlig forfatning. Det ønskes derfor lastfordelingsplate/ankerplate 500x500 mm.

Stagene skal være permanente. Både stag, ankerplate og mutter som er ute i dagen skal være korrosjonsbeskyttet.

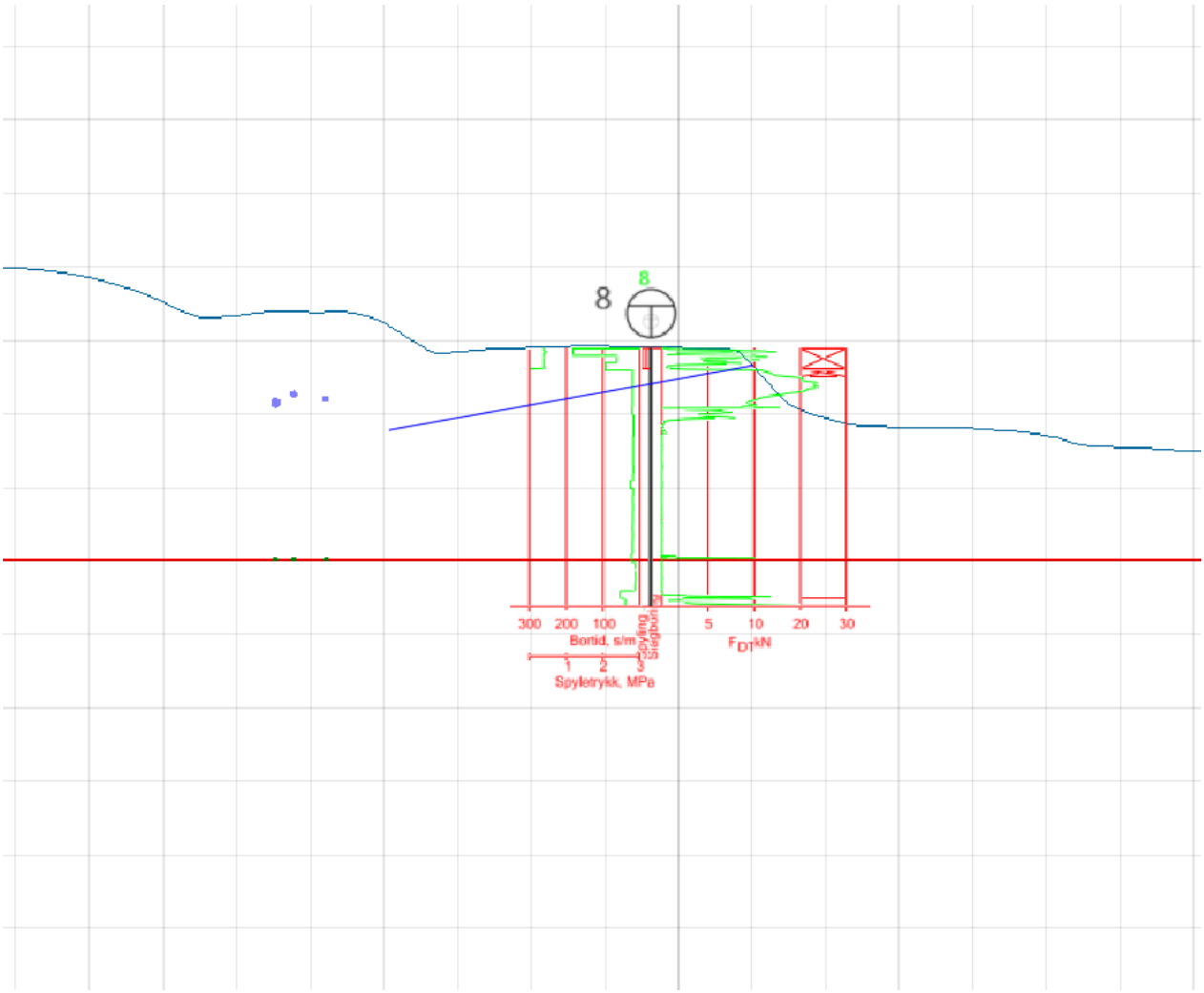
Dimensjon settes til minimum 40/20.

Stagene er planlagt med avstand c/c 1700 mm i veiens lengderetning, med senter ca. 300 mm under topp mur. Eksakte plasseringer bør tilpasses noe til forholdene på stedet, som for eksempel sprekker i mur.

Stagene må ha egnet krone til å kunne bore i betong, veifylling med mulig innslag av stein og i leire. Det må gyses under boring med tilstrekkelig mengde gysemasse til at det etableres en injeksjonspel rundt staget. Det skal imidlertid ikke gyses med store trykk på grunn av nærheten til kvikkleire. Særlig i de siste 2-3 m av boringen må det vises ekstra varsomhet.

Staglengder settes til 10 m. Bores med vinkel 10 grader nedover. Etter herding settes plater og muttere på, men det skal spennes opp moderat.

Det må tas ekstra hensyn til spredning av støv ved boring i og med at anlegget er tett på bygg. Det skal prises ekstratiltak for oppsugning og fjerning av borstøv slik at vi slipper klager fra beboere på dette.



E Svardokumenter
Tilbudsskjema

Dette kapittelet er et svardokument. Det skal fylles ut av den enkelte tilbyder og leveres som en del av tilbudet.

1. Informasjon om leverandøren

Nedenstående skjema må fylles ut for leverandøren.

Firmanavn:	
Org.nr.:	
Postadresse:	
Kontaktperson, navn:	
Kontaktperson, tlf.:	
Kontaktperson, e-postadresse:	

2. Kvalifikasjonskrav

Nedenstående skjema fylles ut for leverandøren som dokumentasjon for kravet om at leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, jf. kapittel B punkt xx:

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Leverandørens navn					
Oppdragets navn					
Sted					
Navn på oppdragsgiver og/eller byggherre					
Kontaktperson hos oppdragsgiver eller byggherre (navn, rolle under kontrakten, telefon og e-post)					
Tid for utførelse (fra-til) mmåå					

Kontraktens verdi i kr. inkl. mva for leverandøren					
Totalt antall årsverk for leverandørens kontrakt					
Herav utført årsverk av leverandøren selv					
Herav utført årsverk av underentreprenører /-leverandører (kontraktsmedhjelpere)					
Beskrivelse av oppdraget, med fokus på arbeidsoppgaver som er relevant for denne konkurransen. Angi hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører.					

Prisskjema og andre tildelingskriterier

Prisskjema

Her prises kapittel D1 i konkurransegrunnlaget.

Aktivitet	**Enhet:**	**Antall:**	**Enhetspris:**	**Sum:**
Riggkostnader inkl. transport og arbeidsvarsling	Stk.	1		
Ekstra tiltak opptaking og fjerning av borstøv/masser. Omfatter også rensk og fjerning av overskudd av gysemasse.	RS	1		
Alle arbeider og leveranser per borpunkt.	Stk.	35		
Sum ekskl. mva.:				

Andre tildelingskriterier

Her angis tilbudt løsning iht. andre tildelingskriterier enn pris, jf. kap. B punkt 10.

Tildelingskriterium	Tilbudt andel i %:
Miljø (M) Energibærer borerigg, andel bruk av «utslippsfri» borerigg.	

Eventuelle forhold og avvik

Her angis eventuelle forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget. Merk at forbehold og avvik med medfører avvisning av tilbudet.

Kryss av:	Ev. avvik
	Alternativ 1: Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Alternativ 2: Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget ***)**:

***)** *Ved eventuelle avvik skal leverandørene redegjøre for hvilke konsekvenser dette vil få, jf. kapittel B.*

Erklæringer

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Tilbyder bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet.

Signatur

Sted og dato:

_____ , den _____

Signatur:

_____

(signeres av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder)

Navn i blokkbokstaver:

_____

Tittel/rolle hos tilbyder:

_____